



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea



Regione Sicilia



Istituto d'Istruzione
Superiore "Cucuzza –
Euclide"

03 settembre 2026

circ.n.04

AI COMPONENTI
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO(CTS)
AI DOCENTI
al DSGA
al personale ATA- collaboratori scolastici
al R.E. ARGO DIDUP-bacheca
al sito web
sezione CIRCOLARI a.s.2026-2027
www.iiscucuzzaeuclide.edu.it
ISTITUTO

oggetto: convocazione dipartimenti disciplinari per aree disciplinari, lunedì 07 settembre 2026, ore 09:30-12:30 sede centrale di istituto.

Si comunica ai docenti in indirizzo che **lunedì 07 settembre 2026** dalle ore 09:30 alle ore 12:30 sono convocati i dipartimenti per aree disciplinari per la trattazione dei punti ODG:

1- programmazione didattico-disciplinare e armonizzazione delle attività didattiche, in coerenza con il PTOF e con le deliberazioni del Collegio (DPR 275/1999, artt. 4 e 5);
2- definizione progettazione didattica classi prime istituti tecnici, secondo la revisione dell'assetto ordinamentale degli istituti tecnici (ai sensi Decreto Ministeriale n. 29 del 19/02/2026) classi prime a.s.2026-2027;

3-ISTITUTI TECNICI- definizione della programmazione didattica 2026/2027: studio, autoaggiornamento e ripianificazione dei piani annuali di lavoro, come da normativa vigente(Decreto Ministeriale n. 29 del 19/02/2026 e allegati A1-A11-D1; metodologie da adottare in merito all'insegnamento per competenze e didattica laboratoriale; analisi e definizione dei risultati di apprendimento in esito ai relativi percorsi/articolazioni; Programmazione per competenze e in ottica interdisciplinare;

IPSSEOA- definizione della progettazione didattica a.s.2026-2027- revisione e aggiornamento piani annuali di lavoro per gli istituti professionali- alberghieri; metodologie da adottare in merito all'insegnamento per competenze e didattica laboratoriale; analisi e definizione dei risultati attesi di apprendimento; programmazione per competenze e in ottica interdisciplinare;

4-CLASSI QUINTE - ISTITUTI TECNICI-IPSSEOA:

Studio e aggiornamento in merito alle novità introdotte dal nuovo Esame di Maturità, accompagnati da una revisione dei contenuti della propria disciplina, con particolare attenzione alla valorizzazione dei nuclei teorici fondamentali e allo sviluppo della dimensione pluridisciplinare e interdisciplinare- revisione e aggiornamento criteri e tipologie di valutazione prove scritte-colloquio orale (compiti di realtà e valutazione autentica);

5-definizione delle prove comuni di ingresso(competenze di base) classi prime e di riallineamento classi terze (matematica-lingua inglese);

I. I. S. "CUCUZZA – EUCLIDE" Cod. Meccanografico: CTIS00400R – Cod. Fiscale: 91013680870 – Cod. Univoco Ufficio: UFCFVY PEO: ctis00400r@istruzione.it – PEC: ctis00400r@pec.istruzione.it – Sito web: <http://www.iiscucuzzaeuclide.edu.it>

Sede Centrale e C.A.T.: Via Mario Scelba, 5 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.25598 – 095.6136143 – Fax 0933.336008

Istituto Tecnico Industriale: Via Mario Scelba, 1 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.23300 – 0956136132

Istituto Tecnico Agrario: Via Balatazze, 32 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.34307 – 0956136901

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera: Via Aldo Moro, s.n. – 95040 San Michele di Ganzaria (CT) Tel. 0933.976166 – 095.7136148

- 6- definizione griglie di valutazione disciplinare BIENNIO /TRIENNIO a.s.2026-2027;
 7- condivisione di linee- guida comuni di comportamento sul divieto dell'uso dei cellulari in classe..

CONVOCAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI - DOCENTI DI NUOVA NOMINA a.s.2026-2027.

I componenti del Comitato Tecnico Scientifico incontreranno dalle ore 08:30 alle ore 09:30 i docenti di nuova nomina e di nuova assunzione per la presentazione delle attività dei vari indirizzi di studio (corsi diurni/corsi istruzione per adulti), presso la sede centrale di Istituto.

I docenti si riuniranno secondo la seguente aggregazione indicata in tabella :

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI				
<u>ASSE CULTURALE DI APPARTENENZA</u>	DISCIPLINA	CLASSI DI CONCORSO	DOCENTE COORDINATORE con funzione di segretario verbalizzante	AULA
<u>ASSE DEI LINGUAGGI E STORICO - SOCIALE</u> Supervisore con funzioni di presidente e segretario verbalizzante Prof.ssa IMPRESARIO SIMONA	Discipline Letterarie Sec. II Grado - Geografia	AS12 - A021	Prof. ssa Gulino Carmela	4C Primo Piano
	Lingua Culture Straniere (INGLESE) - Lingua Culture Straniere (FRANCESE)	AS2A - AS2B	Prof.ssa Romano Adriana	2C Primo Piano
	Insegnamento della Religione Cattolica	IRC	Prof. Murgo Francesco	B Secondo Piano
	Scienze Giuridico-Economiche	A046	Prof.ssa Incarbone Alessandra	C Secondo Piano
<u>ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO</u> Supervisore con funzioni di presidente e segretario verbalizzante prof.ssa SPICCHIALE GRAZIELLA	Fisica - Scienze e Tecnologie Chimiche - Scienze naturali, Chimica e Biologia - Laboratori	A020 - A034 - A050 - B003 - B012	Prof. Lagona Carmelo	5C Primo Piano
	Costruzione Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica - Tecnologie Elettriche ed Elettroniche - Laboratori	A037 - A040 - B015 - B017	Prof. Cucuzza Salvatore	4B Primo Piano

	Scienze e Tecnologie Informatiche - Laboratori	A041 - B016	Prof. Arcieri Antonino	Laboratorio di Informatica secondo piano
	Scienze, Tecnologie e Tecniche Agrarie - Scienze, Tecnologie e Tecniche di produzioni animali - Laboratori	A051 - A052 - B011	Prof.ssa Sidella Sarah	2B Primo Piano
	Scienze degli alimenti - Laboratori	A031 - B019- B020 - B021	Prof. Terrana Giacomo	1B Primo Piano
	Scienze Motorie e Sportive Sec. II Grado	AS48	Prof.ssa Chiaramonte Cinzia	A Secondo Piano
<u>ASSE LOGICO-MATEMATICO</u> Supervisore con funzioni di presidente e segretario verbalizzante prof.ssa BARBUSCIA MARIA ROSA	Matematica - Matematica e Fisica	A026 - A027	Prof. Giardina Giacomo	3C Primo Piano
<u>CORSI ISTRUZIONE PER ADULTI (Sede Carceraria/ ex serali)</u> supervisore con funzioni di presidente e segretario verbalizzante Prof.ssa CUIUS C.	Tutte le discipline coinvolte	A020 - A026 - A031 - A034 - A041 - A045 - A046 - A050 - A051 - AS12 - AS2A- AS2B - B003 - B011 - B019 - B020 - B021	Prof.re GERBINO S.	Aula Magna Sede centrale

I lavori dipartimentali verranno avviati, costituendo all'interno dei singoli dipartimenti gruppi di studio autogestiti che istruiranno le varie aree di lavoro previste nei punti all'ODG, anche in modalità individuale per l'esitazione dei dati in sede di collegio dei docenti e comunque prima dell'avvio dei consigli di classe in seduta tecnica (ottobre 2026).

Si richiama l'attenzione di tutti i docenti sull'importanza delle deliberazioni dipartimentali, che hanno carattere vincolante per tutti i componenti e costituiscono parte integrante delle scelte collegiali dell'Istituto.

In particolare, si precisa quanto segue:

1. Ruolo deliberativo: le decisioni assunte in sede di Dipartimento hanno pieno valore deliberativo e devono essere rispettate da tutti i docenti, indipendentemente dalla posizione espressa in fase di discussione.
2. Dissenso: ogni docente ha diritto di manifestare opinioni differenti e di chiederne la verbalizzazione. Tuttavia, il dissenso non esonera dall'obbligo di applicare quanto deciso collegialmente.
3. Dovere di collaborazione: ai sensi dell'art. 395 del D.Lgs. 297/1994 e del CCNL Scuola, il personale docente è tenuto ad adempiere ai compiti connessi alla funzione docente, a partecipare agli organi collegiali e a rispettarne le deliberazioni.
4. Il rispetto di tali disposizioni è condizione essenziale per garantire l'efficacia dell'azione didattica, la coerenza dell'offerta formativa e il corretto funzionamento dell'Istituto. Si invitano tutti i docenti a partecipare attivamente ai lavori dei Dipartimenti, riconoscendoli come strumenti fondamentali per la qualità del servizio scolastico.

Redazione, trasmissione e archiviazione del verbale di dipartimento.

La redazione del verbale delle assemblee di dipartimento, a cura del segretario verbalizzante, dovrà essere completata in tempi congrui e comunque non oltre CINQUE giorni lavorativi dalla data della seduta. Una volta ultimato, il documento dovrà essere inserito nella cartella GOOGLE DRIVE del dipartimento di appartenenza, per l'attuazione condivisa del Piano dell'Offerta Formativa. Il Coordinatore di Dipartimento, indicato in tabella, è responsabile della consegna e del caricamento del verbale nei tempi e nelle modalità previste. Tale procedura si ritiene vincolante, al fine di assicurare uniformità, trasparenza e rispetto delle disposizioni organizzative vigenti. Si precisa che ciascun docente, dovrà essere munito di device personale per la necessaria istruzione e documentazione dei lavori dipartimentali, i cui esiti saranno condivisi in sede di collegio dei docenti

il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Adele Puglisi

*Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
ell'art. 3 c. 2 d.lgs n.39/93.*