



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea



Regione Sicilia



Istituto d'Istruzione
Superiore
"Cucuzza – Euclide"

21 maggio 2026

circ.n.401

al personale docente neoassunto
e/o in formazione
ai docenti TUTOR
Ai Componenti Comitato di Valutazione
al DSGA
al personale ATA -Amministrativi
uff.personale
al registro elettronico
ARGO DIDUP
area bacheca
al sito web
sezione CIRCOLARI a.s.2025-2026
www.iiscucuzzaeuclide.edu.it
ISTITUTO

Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Adempimenti finali anno scolastico 2025-2026 –Consegna documenti per il Comitato di Valutazione - A.S. 2025/2026.

Visto il D.M. 226/2022 relativo alle disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo e secondo quanto riportato nell'art. 13 c.2:

"Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente alla Dirigente scolastica che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta".

Si esplicitano di seguito le modalità di svolgimento delle attività, per la conferma in ruolo dei docenti neoassunti.

I docenti neoassunti e che hanno ottenuto il passaggio di ruolo dovranno produrre il dossier finale cartaceo e in formato elettronico alla seguente e-mail ctis00400r@istruzione.it - I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco, con aggiunta di *docente neoassunto o docente TUTOR COGNOME e NOME*.

DOCENTE NEO IMMESSO E/O IN FORMAZIONE:

Dossier composto dai seguenti documenti:

PORTFOLIO FINALE, ovvero l'esportazione del Portfolio versione definitiva (no bozza), che documenta le attività svolte durante l'anno di formazione e prova, composto da:

1. Curriculum formativo, esperienze più significative del percorso di formazione;
2. Attività didattica svolta con gli allievi;
3. Bilancio iniziale delle competenze;
4. Bilancio delle competenze finali e delle prospettive future.

I. I. S. "CUCUZZA – EUCLIDE" Cod. Meccanografico: CTIS00400R – Cod. Fiscale: 91013680870 – Cod. Univoco Ufficio: UFCFVY PEO: ctis00400r@istruzione.it – PEC: ctis00400r@pec.istruzione.it – Sito web: <http://www.iiscucuzzaeuclide.edu.it>

Sede Centrale e C.A.T.: Via Mario Scelba, 5 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.25598 – 095.6136143 – Fax 0933.336008

Istituto Tecnico Industriale: Via Mario Scelba, 1 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.23300 – 0956136132

Istituto Tecnico Agrario: Via Balatazze, 32 – 95041 Caltagirone (CT) Tel. 0933.34307 – 0956136901

Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera: Via Aldo Moro, s.n. – 95040 San Michele di Ganzaria (CT) Tel. 0933.976166 – 095.7136148

5. Programmazione condivisa *peer to peer* (a firma del docente neo immesso e del tutor);
6. Registro *peer to peer* e osservazione in classe (a firma del docente neo immesso e del tutor);
7. Attestato incontri formativi scuola polo ambito 8- CT ICS A.NARBONE Caltagirone;
8. Attestato formazione scuola futura da prelevare dalla piattaforma ove sono state svolte e registrate le attività formative -link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> (12 ore -legge 29/04/2024 n. 56 art. 14).

I Docenti tutor dovranno produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (*peer to peer*), così come descritto negli artt. 9 e 12 del D.M. 226 , per un impegno previsto di 12 ore, scaricabile dalla piattaforma Indire;
- programmazione condivisa docente tutor -docente neoassunto;
- Allegati A DM 226/2022- compilato durante ciascuna osservazione in classe in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova;
- Registro di osservazione (a firma del Tutor).
- Istruttoria finale del Tutor per il Comitato di Valutazione (si allega format).

La documentazione dovrà essere consegnata entro il 05/06/2026.

La seduta del Comitato di valutazione con il relativo colloquio, si terrà in data che verrà successivamente comunicata.

il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Adele Puglisi

Firma autografa sostituita

*a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93.*