



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Unione Europea



Regione Sicilia



*Istituto d'Istruzione
Superiore "Cucuzza –
Euclide"*

13 maggio 2026

circ.n. 390

ai Coordinatori
classe QUINTA
ISTITUTI TECNICI -IPSSOA
al DSGA
al personale ATA-AMMINISTRATIVI
all'uff. Protocollo
uff. Didattica/studenti
al registro elettronico
ARGO DIDUP
area bacheca
al sito web
sezione CIRCOLARI a.s.2025-2026
www.iiscucuzzaeuclide.edu.it
ISTITUTO

oggetto: DOCUMENTO 15 maggio - indicazioni prescrittive Garante della Privacy per pubblicazione sito web istituzionale a.s.2025-2026.

Si indicano , di seguito, coordinate per la redazione conclusiva e pubblicazione sul sito istituzionale, del documento in oggetto, giovedì 15 maggio 2026.

Nella redazione del Documento i Consigli di classe tengono conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali, con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di maturità, alle attività di formazione scuola-lavoro, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Il Documento del 15 maggio è un atto fondamentale redatto dal consiglio di classe nelle quinte classi della scuola secondaria di secondo grado, finalizzato a illustrare il percorso didattico, le metodologie, i progetti e le attività svolte durante l'anno scolastico.

Ecco le indicazioni chiave per la redazione e la pubblicazione in forma anonima, rispettosa della privacy:

- Finalità e Contenuti: Il documento descrive il percorso formativo, le competenze acquisite e i criteri di valutazione, fungendo da guida per la commissione d'esame.
- Anonimato e Privacy: Secondo le indicazioni del Garante Privacy, il documento pubblicato all'albo online non deve contenere dati personali sensibili che permettano di identificare direttamente o indirettamente gli studenti, specialmente in relazione a valutazioni, provvedimenti disciplinari o percorsi personalizzati.
- Gestione Dati Specifici: Informazioni dettagliate riguardanti studenti con disabilità, DSA o BES devono essere gestite in appositi allegati o sezioni riservate, accessibili solo alla commissione d'esame, per garantire la massima riservatezza.
- Pubblicazione: Entro il 15 maggio 2026, il documento viene pubblicato sull'albo online dell'istituzione scolastica.

● il documento deve essere pubblico per i contenuti didattici, ma anonimizzato per i dati personali degli studenti.

In conformità con la normativa vigente in materia di inclusione, per i candidati con diagnosi di DSA o con altri BES per i quali è stato redatto un Piano Didattico Personalizzato (PDP), il Consiglio di Classe dovrà procedere come segue:

al Documento del 15 maggio deve essere allegato un fascicolo riservato (*non destinato alla pubblicazione all'Albo*) contenente il PDP, le certificazioni cliniche e ogni altra documentazione utile a definire le modalità di svolgimento dell'esame.

All'interno del Documento (e specificatamente nell'allegato riservato), devono essere indicati con estrema precisione tutti gli ausili, gli strumenti compensativi e le misure dispensative necessari per lo svolgimento delle prove scritte e del colloquio.

Per garantire l'omogeneità e la validità formale degli atti, si invita a rispettare le seguenti procedure:

a-l'ultima pagina, contenente la composizione del Consiglio di Classe e la firma autografa di tutti i docenti, dovrà essere stampata ed inclusa in fondo al documento, nella sola versione cartacea (da consegnare in segreteria didattica).

La versione elettronica del file, destinata alla pubblicazione all'Albo, non dovrà riportare né nomi né firme dei docenti in quanto vi sarà apposta unicamente la firma digitale del dirigente scolastico.

Ciascun coordinatore avrà cura, infine, di pubblicare nella bacheca della classe due file: il primo relativo al documento del 15 maggio e il secondo contenente tutti gli allegati non riservati elencati nel documento stesso, ivi compresi i programmi di tutte le discipline, con la specifica di quali parti di programma saranno svolte dopo il 15/05/2026.

il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Adele Puglisi

Firma autografa sostituita

*a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93.*