



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea



Regione Sicilia



Istituto d'Istruzione
Superiore "Cucuzza –
Euclide"

30 aprile 2026

circ.n.373

AI DOCENTI COORDINATORI

CLASSE QUINTA

ISTITUTO

ai docenti TUTOR ORIENTAMENTO

CLASSI QUINTE

ai docenti

Consigli classe quinta

AL DSGA

al personale ATA- amministrativi

UFF.DIDATTICA/STUDENTI

al registro elettronico

ARGO DIDUP

bacheca

al sito web

sezione CIRCOLARI a.s.2025-2026

sezione Albo sindacale

www.iiscucuzzaeuclide.edu.it

ISTITUTO

Oggetto: : indicazioni per la stesura del Documento del 15 maggio - Consiglio di classe.

Si forniscono, di seguito, alcune indicazioni per la stesura del documento del 15 maggio, ai sensi della O.M. MIM n. 54 del 26/03/2026, ai sensi D.lgvo n. 62/2017 art. 17.

Come noto, il "documento del 15 maggio" *esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti*. Per la Commissione dell'Esame di Stato costituisce orientamento per la conduzione del colloquio orale e per lo svolgimento dell'intero esame per gli alunni DVA/BES. Per permettere un'omogenea stesura del documento stesso e per facilitarne la compilazione, si raccomanda a tutti i docenti delle classi quinte di voler fornire ai coordinatori di classe, entro il 06 maggio 2026, la documentazione richiesta, al fine di consentire la stesura del documento, la condivisione collegiale e la definitiva pubblicazione sul sito web d'istituto. I docenti sono pregati di attenersi alle indicazioni fornite dal Garante della Privacy per la corretta redazione del "Documento del 15 maggio" (art. 5, comma 2, del d.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, nota 10719 del 21 marzo 2017).

Al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9356521> le raccomandazioni del Garante.

L'O.M. MIM n.54 del 26/03/2027, all'art.10 -Documento 15 maggio -esplicita testualmente *Entro il 15 maggio 2026 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, co. 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica come finalità quella di evidenziare il percorso didattico e formativo della classe ai fini di orientare la commissione esaminatrice nella predisposizione delle operazioni relative all'Esame di Stato.*

Si precisa che l'art. 10 dell'O.M. MIM n. 54 del 26/03/2026 non ha modificato la struttura del documento del 15 maggio e che il colloquio orale non si configura come *mera interrogazione*, ma come un colloquio pluridisciplinare, pertanto i collegamenti tra discipline rimangono fondamentali in quanto l'art. 22 della stessa ordinanza ricorda che lo studente deve *"utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite per argomentare in maniera critica e personale"*.

Di seguito i singoli passaggi che andranno a comporre il documento:

1.RELAZIONE. ciascun docente dovrà predisporre una relazione esauriente e allo stesso tempo sintetica relativa ad ognuna delle proprie discipline d'insegnamento con riferimento ai seguenti punti:

- obiettivi e contenuti dell'attività didattica: obiettivi cognitivi e formativi conseguiti, espressi in termini di conoscenze, capacità, competenze; contenuti scelti in funzione degli obiettivi (in generale); materiali e testi di riferimento. Non tralasciare progetti, attività integrative e particolari approfondimenti afferenti alle singole materie;
- metodi adottati e strumenti utilizzati nel percorso di insegnamento/apprendimento, comprese le modalità dei recuperi e i relativi esiti (indicare che modalità sono state attuate i recuperi in itinere);
- verifiche e valutazione. È opportuno in particolare evidenziare: tipologie delle prove utilizzate nel corso dell'anno scolastico; criteri seguiti per la valutazione con l'esplicitazione del livello di sufficienza: delle prove scritte, delle eventuali esperienze di progetto, livelli raggiunti in generale dalla classe senza espliciti riferimenti a singole situazioni.

2. PROGRAMMI (*da consegnare con le modalità indicate in successiva circolare*). Ciascun docente predisporrà inoltre relazione circa i programmi per ciascuna disciplina, contenenti in modo esauriente, dettagliato e chiaro sia per i candidati all'esame sia per le commissioni, gli argomenti effettivamente svolti.

Si puntualizza che all'interno del Documento dovrà essere riportato il programma relativo al percorso didattico contenuto nella programmazione di classe (coerente con gli indirizzi dipartimentali) e, realmente, sviluppato entro la conclusione dell'anno scolastico.

All'interno della programmazione di classe, pertanto, non potranno essere introdotti nuovi argomenti (rispetto quelli programmati). I programmi dovranno essere sottoscritti dal docente. Dopo l'approvazione del Documento da parte dei consigli di classe, ciascun docente dovrà portare a conoscenza degli studenti, il programma della propria materia.

3. DOCUMENTO FINALE. Il coordinatore del consiglio di classe dovrà elaborare una bozza del documento finale da sottoporre ai CdC di Maggio per la relativa approvazione.

Il documento dovrà contenere:

a) Presentazione della classe: quadro del profilo della classe - composizione; osservazioni sulle dinamiche relazionali; osservazioni generali sul percorso formativo; presenza di eventuali problematiche relative agli apprendimenti; osservazioni sul metodo di studio; livelli generali raggiunti.

Obiettivi di apprendimento: obiettivi generali che hanno tenuto conto dell'analisi della situazione iniziale e dei profili in uscita.,

b) Programmazione del consiglio di classe: In questa sezione descrivere le metodologie didattiche utilizzate; gli interventi atti al miglioramento del metodo di studio; gli interventi di personalizzazione/individualizzazione attuati; descrivere gli interventi di recupero/potenziamento attivati (curricolari e/o extracurricolari).

In particolare, sarà necessario esplicitare:

Ø gli obiettivi generali;

Ø gli obiettivi raggiunti;

Ø i contenuti disciplinari;

Ø i metodi e gli strumenti;

Ø gli strumenti e i criteri di valutazione adottati;

-attività FSL svolte nel triennio.

Quest'ultima parte assume particolare rilevanza ai fini della predisposizione dei materiali, inter e pluridisciplinari, che la commissione elaborerà e sottoporrà ai candidati in sede di colloquio (esaminare a tal proposito la griglia ministeriale di valutazione della prova orale allegata all'OM 54) e non deve essere condotto ai fini di una mera verifica contenutistica.

c) programmazione individuale (BES)- indicare: l'attenzione all'inclusione di studenti con bisogni educativi speciali, le misure adottate anche per garantire la frequenza con personale di supporto in presenza e a distanza. In caso di studenti DVA indicare con precisione gli strumenti e le modalità adottate anche in previsione dell'esame di stato. Nel caso di studenti BES/DVA, il docente di inclusione della classe fornirà al coordinatore di classe entro e non oltre il 06 maggio 2026, la seguente documentazione:

Per studenti DVA indicare: il carattere equipollente delle prove, se il docente di sostegno parteciperà al colloquio come membro aggregato, l'adattamento della griglia di valutazione al PEI dello studente (griglia adattata da allegare), le simulazioni effettuate o le modalità previste in caso di documenti differenziati.

Per studenti DSA certificati allegare al documento 15 MAGGIO, i PDP elaborati dal consiglio di classe nell'anno scolastico, che forniscono gli strumenti compensativi previsti dal PDP per le prove orali e quindi concedibili al candidato e ogni altro elemento utile per la commissione di esame.

Per gli studenti BES (Bisogni Educativi Speciali) non certificati (Legge 170/2010 o 104/92), agli Esami di Maturità non è prevista la dispensa dalle prove scritte, ma è possibile utilizzare strumenti compensativi (es. calcolatrice, formulari, mappe) solo se previsti nel [PDP](#). La certificazione clinica è necessaria per misure di dispensa, mentre per BES di tipo socio-culturale/linguistico la personalizzazione è limitata.

Dettagli Chiave per Esame di Stato BES (non certificati DSA/104)- si applica la nota [MIUR n. 5772/19](#), che limita la personalizzazione all'uso di strumenti compensativi se indicati nel PDP :

- ☐ Misure Dispensative: Non applicabili. Lo studente non può essere dispensato dalle prove scritte (es. lingue straniere);
- ☐ Strumenti Compensativi: Consentiti se formalizzati nel Piano Didattico Personalizzato (PDP) e usati durante l'anno
- ☐ Tempi Aggiuntivi: Possono essere concessi in base alla documentazione clinica o al PDP
- ☐ Valutazione: La commissione tiene conto del percorso personalizzato

d) Attività extra-curricolari: indicare le attività extracurricolari eventualmente svolte e significative e coerenti con i percorsi trasversali indicati e con l'ambito di educazione civica. In particolare, si riportino: le attività cui gli studenti hanno partecipato come classe e per completezza di informazione se la classe o gli studenti hanno partecipato a gare, concerti, manifestazioni (non riconducibili a PCTO). Indicare inoltre se uno o più studenti hanno svolto l'anno di studio all'estero (senza riportare i nomi).

e) Percorsi per la formazione Scuola-Lavoro (*ex PCTO*): la legge 107 del 13 luglio 2015 pone tra gli obiettivi formativi la valorizzazione dei Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento nel secondo ciclo di istruzione. La durata complessiva prevista di non meno 90 ore deve essere chiaramente esplicitata nel documento.

f) Percorsi e progetti svolti nell'ambito di Educazione civica: *Il consiglio di classe, sulla base del Curriculum di Istituto di educazione civica, approvato dal Collegio docenti, ha individuato e programmato quanto segue:*
i docenti del Consiglio di classe a cui affidare la contitolarità dell'insegnamento dell'Educazione civica

Il Coordinatore del Team:

Le attività/tematiche di Educazione civica così articolate:

Unità di apprendimento e moduli interdisciplinari trasversali condivisi da più docenti:

Indicazione del monte ore e sua ripartizione nei due periodi valutativi circa 33 ore totali, suddivise nei due quadrimestri.

g) Simulazioni delle prove dell'Esame di Stato e prove comuni- in questa sezione indicare:

le date in cui si sono svolte (o saranno svolte se previste dopo il 15 maggio) le simulazioni di prima prova; riportare le tracce definite dal dipartimento e la griglia utilizzata per la correzione condivisa in dipartimento.

Indicare le date delle seconde prove e la griglia utilizzata per la correzione, condivisa in dipartimento.

Indicare la data relativa alla simulazione del colloquio di Esame, relativa alla trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare.

h) Criteri per l'attribuzione del credito scolastico: riportare le voci utilizzate per l'assegnazione del credito.

Le informazioni relative agli studenti con DSA, DVA/BES sono assolutamente riservate e, per tale ragione, nel Documento deve comparire un riferimento generico nella sezione relativa al quadro del profilo generale della classe, alla sola presenza di alunni con BES senza indicare il numero ed eventuali altre informazioni. Si ricorda che non bisogna MAI riportare la diagnosi o riferimenti ad essa, inoltre si raccomanda di non apporre per nessuna ragione la sigla DSA o DVA o BES accanto al nome del candidato, quando esso viene inserito all'interno dell'elenco alfabetico; il docente di sostegno supporterà il consiglio di classe, per la stesura del documento per le parti relative agli studenti DVA.

Per gli studenti BES, l'ordinanza non prevede misure dispensative ma compensative, in modo da permettere un sereno svolgimento dell'esame e secondo quelle che sono state le modalità seguite durante il corso dell'anno, senza pregiudicare comunque la validità delle prove; il coordinatore di classe indicherà in copertina la data di approvazione del consiglio di classe, inserendo l'indice completo con le varie voci.

I coordinatori di classe dovranno inviare una bozza di documento 15 maggio al dirigente scolastico entro e non oltre il 09 maggio 2026, ore 10:00 per una visione del documento ; dopo la definitiva approvazione in consiglio di classe , i coordinatori di classe provvederanno ad inviare via PEO, al ctis00400r@istruzione.it il file pdf del documento formato PRIVACY per la pubblicazione sul sito web di istituto e il file pdf contenente tutti i dati, per il fascicolo destinato alla commissione di esame, all'ufficio protocollo, indicando nell'oggetto: *documento 15 maggio classe.....sez.....indirizzo di studi*

Si raccomanda infine ai docenti TUTOR ORIENTAMENTO di verificare, prima della conclusione dell'anno scolastico, che ciascun studente abbia correttamente compilato il proprio Curriculum dello studente sulla piattaforma ministeriale **UNICA**, in tutte le sue sezioni, secondo le indicazioni ministeriali previste, poiché il colloquio orale avrà avvio dal curriculum e, successivamente, verterà sulla discussione delle discipline d'esame. Si richiamano, a tal proposito, le indicazioni già esplicitate in circolare n.344 del 15 aprile 2026.

F.to il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Adele Puglisi

Firma autografa sostituita

*a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93.*