



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Unione Europea



Regione Sicilia



*Istituto d'Istruzione
Superiore "Cucuzza –
Euclide"*

15 aprile 2026

circ.n.348

ai Referenti sedi
ISTITUTI TECNICI/ IPSSEO
ai coordinatori di classe
ai docenti Consigli di classe
ai Rappresentanti classe
Componente studenti/genitori
al registro elettronico
ARGO DIDUP
bacheca
al sito web
sezione CIRCOLARI a.s.2025-2026
www.iiscucuzzaeuclide.edu.it
ISTITUTO

Oggetto: convocazione consigli di classe- seduta tecnica/plenaria 27/30 aprile 2026, modalità telematica piattaforma Google Meet.

Si comunica che nei giorni 27/30 aprile 2026, si svolgeranno i CDC in seduta tecnica-seduta plenaria, modalità telematica su piattaforma GOOGLE Educational- MEET , come da calendario in allegato per i vari indirizzi.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente scolastico e/o in sua assenza dal coordinatore di classe delegato con provvedimento di nomina c.a., per la trattazione dei punti all'ODG, che saranno sviluppati per una durata di 45 minuti in seduta tecnica e 15 minuti in seduta plenaria, prevedendo la partecipazione dei Rappresentanti di classe componente genitori /studenti) secondo la seguente articolazione organizzativo-temporale:

PRIMA PARTE-SEDUTA TECNICA solo docenti:

- 1- lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
- 2-andamento didattico-disciplinare della classe - esitazioni dei dati a seguito valutazione verifiche scritte-orali-pratiche debiti formativi I quadrimestre -eventuali provvedimenti a carico degli studenti che presentano problematiche disciplinari (*numerosi note disciplinari, violazioni del regolamento di istituto, scarso profitto scolastico, etc...*);
- 3 -proposte del CDC nuove adozioni/conferme libri di testo a.s.2026-2027;
- 4-monitoraggio erogazione didattica orientativa e avanzamento dei lavori, relativo al *capolavoro* dello studente da produrre e caricare su piattaforma UNICA MIM entro l'ultima decade di maggio 2026;
- 5- verifica intermedia di congruenza alla progettazione di classe, relativa alle progettazioni differenziate e/o semplificate degli *studenti speciali* della classe;

6- presentazione, a cura del coordinatore di classe, della certificazione delle competenze classi seconde, da compilare ai sensi D.M. 139/2007 / D.M. 9/2010, in attuazione della riforma dell'orientamento, disegnata dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (Riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento") D.M. n.14 del 30 gennaio 2024 (*Decreto di adozione dei modelli di certificazione delle competenze*);

SECONDA PARTE - CONSIGLIO DI CLASSE IN SEDUTA PLENARIA (presenza dei rappresentanti di classe STUDENTI/GENITORI):

- 1- comunicazioni inerenti l'andamento didattico-disciplinare della classe;
- 2- condivisione nuove proposte adozionali e/o conferme libri di testo a.s.2026-2027;
- 3- richieste rappresentanti di classe (genitori/studenti).

I consigli di classe avranno la seguente articolazione oraria:

- 45 minuti- seduta tecnica alla presenza dei docenti della classe
- 15 minuti seduta plenaria alla presenza dei rappresentanti di classe (componente studenti-genitori) per la trattazione dei seguenti punti ODG:

Si precisa che i docenti titolari su più consigli di classe dovranno garantire la loro presenza, prevalentemente in seduta tecnica; i docenti in servizio anche in altre scuole, in caso di coincidenza di impegni collegiali, dovranno informare tempestivamente la scuola e i referenti di sede della loro assenza ai consigli di classe, presentando motivata giustificazione scritta.

Ogni coordinatore di classe avrà cura di sollecitare la componente rappresentanti genitori/studenti ad essere presente a questi importanti momenti di partecipazione democratica alla vita della SCUOLA.

Il coordinatore di classe avrà cura di inserire la copia digitale del verbale prodotto, nella cartella DRIVE del consiglio di classe di appartenenza alla sezione - *archivio documenti cdc a.s.2025-2026*, sottoscritto e firmato dal presidente e dal coordinatore verbalizzante.

In allegato calendarizzazione dei consigli di classe di istituto.

F.to il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Adele Puglisi

Firma autografa sostituita

*a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93.*