



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



C.P.I.A.CT1 CATANIA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

IIS "CUCUZZA EUCLIDE" CALTAGIRONE

ANNO SCOLASTICO 2025/26

DOSSIER PERSONALE

SEZIONE A - FASE DI IDENTIFICAZIONE

Cognome	Nome		
Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	
Nazione	Codice Fiscale		
Residente in		Cap	Prov
Indirizzo		Nazione	

Situazione familiare:

☐ Celibe

☐ Coniugato

☐ Separato

☐ Figli

Educatore (Nome e recapito telefonico)	
--	--

Condizioni lavorative		
☐ Disoccupato	☐ Occupato	

COMPETENZE DI BASE

ITALIANO Solo per stranieri	INGLESE	FRANCESE	INFORMATICA	MATEMATICA
☐ Sufficiente	☐ Sufficiente	☐ Sufficiente	☐ Sufficiente	☐ Sufficiente
☐ Medio	☐ Medio	☐ Medio	☐ Medio	☐ Medio
☐ Alto	☐ Alto	☐ Alto	☐ Alto	☐ Alto

SEZIONE B – TITOLI DI STUDIO FORMALI POSSEDUTI¹

D.lgs n. 13/20003, art. 2, comma 1/b : " Apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle università e istruzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio o di una qualifica o di un diploma professionale, conseguiti anche in apprendistato, o di una certificazione riconosciuta, nel rispetto della legislazione vigente in materia di ordinamenti scolastici e universitari"

Titolo di studio		
Rilasciato dall'Istituto	Luogo	Anno scolastico
Titolo di studio		
Rilasciato dall'Istituto	Luogo	Anno scolastico
Titolo di studio		
Rilasciato dall'Istituto	Luogo	Anno scolastico

Certificazioni/attestati di competenze/rilasciato dai Centri di Formazione Professionale		
Luogo	Anno scolastico	Numero di ore

Altre certificazioni:	
Luogo	Anno scolastico
Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana: Certificati (CELI). (CILS), (PLIDA)	
Certificazioni ufficiali di conoscenza delle tecnologie informatiche: Internet and Computing, Core Certification IC3, ECDL, MS Office Specialist, ecc.	

Certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue straniere: (DELFI, PET, ecc.)	
--	--

Attività di tirocinio / stage /alternanza scuola - lavoro		
Svolta presso	Dal	al
	Descrizione delle attività svolte e delle competenze e conoscenze acquisite	

SEZIONE C- APPRENDIMENTI NON FORMALI²

D.lgs. n. 13/2003, art. 2, comma 1/c: <<Apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori di sistemi indicati alla lettera b), in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese>>.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Svolta presso	periodo	Descrizione delle attività

SEZIONE D - CONOSCENZE E COMPETENZE INFORMALI³

Esperienza lavorativa svolta in qualità di:		
Dal/al	Presso la ditta	Descrizione delle attività svolte
Esperienza lavorativa svolta in qualità di		
Dal/al	Presso la ditta	Descrizione delle attività svolte
Esperienza lavorativa svolta in qualità di		
Dal/al	Presso la ditta	Descrizione delle attività svolte

--	--	--

Hobbies sport ed interessi:

--

SEZIONE E - MOTIVAZIONE E BISOGNI DEL RIENTRO IN PERCORSI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

<i>Esplorare I bisogni e le motivazioni che hanno portato il candidato ad iscriversi al Centro</i>	<u>RISPOSTE</u>
• Che cosa o quali situazioni ti hanno portato a iscriverti?	
<i>Esplorare le aspettative del candidato rispetto al rientro nel Sistema di istruzione</i> • Pensi che la frequenza presso questo Centro possa esserti utile per progredire nel tuo lavoro? - per trovare un nuovo lavoro? - per un tuo accrescimento personale? - per essere più stimato in famiglia o dai colleghi, ecc? - per ottenere il permesso di soggiorno?	

SEZIONE F- DOCUMENTAZIONI

A) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti relativi ad apprendimenti formali	
Titoli di studio (Licenza elementare, licenza scuola media inferiore); documentazione attestante eventuali percorsi interrotti (pagelle...); titoli stranieri equipollenti	•
Certificazioni/dichiarazioni di competenze rilasciate dal Centri di Formazione professionale	•
- Attestati di superamento di moduli effettuati presso i CTP o Scuola secondaria di II grado con corsi serali	•
Titoli stranieri tradotti o corredati della dichiarazione di valore;	•
- European Computer Driving Licence (ECDL)	•

○ Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana; Certificati di conoscenza della Lingua Italiana (CELI), (CILS), (PLIDA). (base.IT)	•
○ Certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue straniere: ○ francese (DELF).inglese (PET), spagnolo(DELE).	•

B) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti relativi ad apprendimenti informali		
- Dichiarazione del datore di lavoro con la durata dell'esperienza lavorativa effettivamente svolta e la mansione ricoperta 17;	- Dichiarazione relativa a contratti di apprendistato	- Dichiarazione di attività di tirocinio, stage/alternanza scuola – lavoro
☐	☐	☐
NOTE:		

17. L'azienda deve essere iscritta al registro delle imprese

C) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti relativi ad apprendimenti non formali	
- Dichiarazione di attività di volontariato	•
- Attestati di partecipazione e/o frequenza a corsi seguiti presso associazioni riconosciute del terzo settore/no profit	•